|  |
| --- |
| **Label Euroscol**  **Campagne 2020-2021**  **Dossier de candidature second degré** |

1. Remplir la fiche de présentation de l’établissement scolaire.
2. Remplir, dans une démarche d’auto-évaluation, chacune des 7 fiches thématiques :

* Pour chaque élément d’appréciation, cocher soit « Atteint », soit « A renforcer », soit « Non atteint » ;
* Mentionner les actions / projets réalisés et les actions / projets prévus avec des informations précises comportant des dates et des données chiffrées. Préciser, pour chaque action / projet, le nombre d’élèves concernés et leur classe, le nombre de personnels concernés et leur fonction, la voie (générale, technologique ou professionnelle) et le niveau d’études concernés (secondaire, supérieur) ;
* Il est possible d’ajouter des commentaires.

1. Joindre les extraits du projet d’établissement concernant l’ouverture européenne et internationale et tout autre document jugé utile pour l’évaluation de la candidature par la commission académique.
2. Envoyer le dossier de candidature signé par le chef d’établissement, avec le cachet de l’établissement, **au plus tard le jeudi 15 avril 2021**
   * par voie postale à :

Rectorat de l’académie de Créteil

DAREIC/Euroscol

4 rue Georges Enesco

94010 CRETEIL Cedex

* **et** par voie électronique à [ce.dareic@ac-creteil.fr](mailto:ce.dareic@ac-creteil.fr) (un seul fichier pdf appelé EUROSCOL2021\_Nométablissement)

La DAREIC est à votre écoute pour répondre à vos éventuelles questions afin de faciliter la rédaction de ce dossier de candidature.

Contact : [ce.dareic@ac-creteil.fr](mailto:ce.dareic@ac-creteil.fr)

**Fiche de présentation de l’établissement**

|  |  |
| --- | --- |
| RNE |  |
| S’il a été créé, code OID  *(numéro commençant par un E suivi de 8 chiffres permettant  de vous identifier en tant qu’organisme participant au programme  Erasmus+)* |  |
| Nom de l’établissement |  |
| Type d’établissement : collège, lycée général, technologique, professionnel, polyvalent |  |
| Statut de l’établissement : public, privé sous contrat |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel | @ac-creteil.fr |
| Téléphone |  |
| Nom du chef d’établissement |  |
| Courriel du chef d’établissement | @ac-creteil.fr |
| Nom de l’enseignant référent pour l’action européenne et internationale (ERAEI) |  |
| Courriel de l’ERAEI | @ac-creteil.fr |
| ERAEI de l’établissement depuis le |  |
| Personne-contact pour ce dossier (si différent de l’ERAEI) | @ac-creteil.fr |
| Pour les collèges, préciser : REP / REP+  Cité éducative ? |  |
| Effectifs élèves |  |
| Effectifs enseignants et personnels non enseignants |  |
| Liste des formations (Pour les lycées, préciser les spécialités proposées) |  |
| Langues enseignées (préciser LV1, LV2, LV3 / LVA, LVB, LVC ; bilangue, SELO, SI, section binationale, DNL, etc.) |  |
| Labels (préciser date de labellisation) : campus des métiers et des qualifications, lycée des métiers, e-Twinning, E3D (préciser le niveau), Génération 2024, etc. |  |
| Pour les collèges :  Indiquer le nom des écoles élémentaires et des lycées de secteur  Pour les lycées :  Indiquer le nom des collèges de secteur  Indiquer s’ils sont labellisés Euroscol ou s’ils déposent une demande de labellisation cette année. |  |
| Internat |  |
| Autres informations utiles |  |

Date :

Nom du chef d’établissement / de la cheffe d’établissement :

Signature et cachet :

**FICHE N°1 : Stratégie, pilotage et évaluation**

**L’établissement scolaire intègre à son projet d’établissement un plan de développement européen et éventuellement une stratégie d’ouverture internationale. La coordination, la gestion et l’évaluation de ce développement sont assurées par des personnels identifiés au sein de l’établissement scolaire. Il s’intègre dans la politique nationale et la stratégie académique.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'établissement inscrit la dimension européenne et internationale au cœur de son projet et le soumet au conseil d'administration. |  |  |  |
| Le chef d’établissement engage pleinement son établissement dans la démarche. Il identifie une équipe et/ou un enseignant référent pour l’action européenne et internationale (ERAEI) qui collabore(nt) avec la DAREIC. |  |  |  |
| Tous les acteurs de l’établissement - élèves, personnels, parents -  sont sensibilisés et associés aux actions d’ouverture européenne et internationale. |  |  |  |
| Le personnel participe aux formations organisées par les services académiques qui visent à une meilleure connaissance des dispositifs d’échanges et de mobilité : eTwinning, ingénierie du partenariat, rédaction de dossiers Erasmus+, etc. Des sessions d'informations ou des ateliers sur ces dispositifs  sont proposés par l'établissement. |  |  |  |
| L’établissement travaille en collaboration avec les collectivités territoriales, associations et autres partenaires extérieurs pour développer son ouverture européenne et internationale. |  |  |  |
| Un bilan synthétique annuel rendant compte des points positifs, des points à renforcer et des modifications à apporter dans la mise en œuvre des actions d’ouverture européenne et internationale de l'établissement est réalisé au sein de l’établissement et transmis aux acteurs institutionnels (IA-IPR, IEN second degré, DAREIC). |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |

**FICHE N°2 : Communication**

**L’engagement de l’établissement pour l’ouverture européenne et internationale est fortement diffusé et valorisé.  L'établissement scolaire met en place des mesures spécifiques pour faire rayonner cet engagement en interne et en externe.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'établissement communique sur les dispositifs existants auprès des personnels, des élèves et des familles. |  |  |  |
| L'établissement communique et met en valeur ses actions : rubrique du site de l’établissement dédiée à l’ouverture européenne et internationale, signalétique, site et page Facebook de la DAREIC, presse, journal du collège ou lycée, actions de communication en lien avec les partenaires étrangers, les collectivités territoriales, les associations, etc. |  |  |  |
| Des outils de reconnaissance des mobilités européens (passeport Europass, attestation d’expérience européenne, unité facultative de mobilité, etc.) ou éventuellement créés par l’établissement sont diffusés et valorisés. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |

**FICHE N°3 : Partenariats**

**L’établissement scolaire a noué et entretient des partenariats actifs. Les projets de mobilités des élèves et des personnels sont intégrés dans ces partenariats.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'établissement entretient des partenariats actifs avec des établissements scolaires étrangers (projets eTwinning, projets Erasmus+, projets bilatéraux, etc.). |  |  |  |
| L'établissement est engagé de manière pérenne et formalisée avec des partenaires étrangers : conventions, appariements, projets Erasmus+, programmes bilatéraux franco-allemands, franco-espagnols, etc.) |  |  |  |
| Les projets et rencontres entre établissements partenaires sont parties intégrantes des enseignements dispensés. |  |  |  |
| Le travail collaboratif et interdisciplinaire avec les partenaires étrangers est favorisé. |  |  |  |
| L’établissement met en place des dispositifs d'accueil et d'intégration des élèves et/ou enseignants étrangers. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |

**FICHE N°4 : Développement de compétences linguistiques**

**L’établissement scolaire prend en compte la dimension européenne et internationale dans ses enseignements et propose des enseignements plurilingues ou intégrant contenu et langue.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| Le développement des compétences linguistiques des membres de la communauté éducative est promu et valorisé.  Les équipes sont encouragées à se former et à valoriser leurs compétences linguistiques en présentant notamment l’examen de certification complémentaire (DNL, discipline non linguistique). Les enseignants mettent à profit leurs compétences linguistiques et interculturelles dans le cadre des enseignements et des projets de l'établissement. |  |  |  |
| Une offre d'enseignement plurilingue est proposée. L'enseignement de langue(s) et culture européenne (LCE) et/ou d’une DNL dans une des langues est proposé. |  |  |  |
| Des dispositifs de renforcement linguistique et culturel (atelier Europe, etc.) sont mis en place dans l'établissement. |  |  |  |
| Des enseignements en français langue étrangère sont proposés. |  |  |  |
| L’apprentissage des langues tient une place prioritaire dans l’élaboration des emplois du temps. |  |  |  |
| Des assistants de langues vivantes étrangères, des volontaires civiques européens, des volontaires allemands (programme OFAJ) ainsi que des enseignants d’origine étrangère interviennent au sein de l’établissement. |  |  |  |
| Des certifications étrangères en langue (Certilingua, DELE, Cambridge, Cervantes, KMK, etc.) sont proposées. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |

**FICHE N°5 : Mobilités d’élèves**

**L’établissement scolaire organise des échanges scolaires à distance et des mobilités apprenantes qui sont évaluées et formellement reconnues.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L’établissement organise régulièrement des échanges scolaires physiques et/ou virtuels (ex : eTwinning) reposant sur un projet, le plus souvent dans le cadre d’un partenariat. Dans le cadre de ce projet, des activités sont organisées avec le partenaire étranger avant, pendant et après la mobilité. |  |  |  |
| Des actions de mobilités scolaires d'élèves sortantes et entrantes (individuelles et collectives), en Europe et à l'international sont mises en place par l’établissement :  - mobilités collectives vers l'Europe ou l'international ;  - mobilités individuelles courtes ou longues vers l'Europe ou l'international (séjours d’études, stages en entreprise, PFMP, mobilités en immersion, etc.) ; - accueil individuel d’élèves étrangers ;  - accueil de groupes d’élèves étrangers. |  |  |  |
| Les expériences de mobilités des élèves sont reconnues (passeport Europass, attestation d’expérience européenne, unité facultative de mobilité, bulletin et livret scolaires, etc.). Les compétences acquises grâce aux mobilités sont valorisées. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées | | | |

**FICHE N°6 : Mobilités des personnels éducatifs**

**L’établissement scolaire a élaboré un plan de développement européen et éventuellement une stratégie d’ouverture européenne qui impliquent des mobilités formatrices de personnels éducatifs en Europe, ou au-delà, entrantes ou sortantes, évaluées et formellement reconnues.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L’engagement des personnels de l’établissement dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel visant l’ouverture internationale et linguistique est valorisé (stages d’observation, formations, certifications). |  |  |  |
| Les mobilités individuelles de personnels vers l’étranger sont encouragées et servent l’échange de pratiques et l’innovation pédagogique. |  |  |  |
| L'accueil de délégations/personnels étrangers est impulsé pour faire entrer l'international dans l'établissement scolaire. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |

**FICHE N°7 : Actions pédagogiques et interculturelles européennes et internationales**

**L’établissement scolaire organise ou participe à des actions pédagogiques et interculturelles européennes et internationales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'organisation de et/ou la participation à des actions éducatives à dimension européenne et internationale est développée : fêtes de pays européens, journée de l’Europe, journée franco-allemande, journée européenne des langues, ErasmusDays, festival des solidarités, semaine des langues, années croisées, etc. |  |  |  |
| L’établissement met en place des actions qui visent à sensibiliser à la citoyenneté européenne et à développer l’interculturalité pour les élèves et les personnels : club Europe, atelier de conversation, eTwinning, etc. |  |  |  |
| L'accueil d’intervenants d’autres pays ou d’institutions européennes et internationales est développé : conférences, participation au programme « Retour à l’école », etc. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |